**ПАМЯТКА ВЫПУСКНИКУ**

* Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, обязан прибыть в организацию не позднее срока, указанного в этом свидетельстве. При этом датой прибытия на работу считается дата заключения трудового договора, т.е. в отдел кадров необходимо обратиться ранее дня, указанного   
  в свидетельстве. Если выпускник не может прибыть вовремя, он должен предоставить в отдел кадров документы, подтверждающие уважительные причины неприбытия.
* После заключения трудового договора и ознакомления с приказом о приёме на работу, выпускнику необходимо удостовериться, что организация вернула полностью заполненный бланк подтверждения прибытия к свидетельству о направлении на работу (обратиться в колледж не позднее 1 месяца после приёма на работу по тел. 26 02 43 или 23 69 74, либо сообщить мастеру производственного обучения, куратору). Если выпускнику известно, что такой бланк находится в отделе кадров или был утерян при пересылке, ему необходимо обратиться в отдел кадров за копией приказа (выпиской из приказа), или справкой о месте работы, либо забрать заполненный бланк подтверждения и предоставить лично   
  в колледж.
* Выпускник, который собирается поступать в учреждение образования более высокого уровня   
  (**НЕ платно**), в любом случае должен обратиться в организацию, куда он был распределен, а также   
  в колледж после поступления и вернуть направление на работу.
* Вы можете отказаться от работы по распределению, при этом возместить средства, затраченные государством на Ваше обучение. Для этого Вам необходимо обратиться в комиссию по распределению за расчётом. При такой ситуации Вам предоставляется один месяц для возмещения средств.
* При возникновении ситуаций, касающихся увольнения по любым основаниям, перераспределения и иных вопросов, обязательно нужно обратиться в колледж в комиссию по распределению (26 02 43 секретарь комиссии, 23 69 74 заместитель председателя комиссии).

Более подробную информацию

Вы можете найти в **нормативных и локальных правовых актах:**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании (13 января 2011 г. № 243-З, в редакции Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 154-З);
2. Постановление Совета Министров от 31 августа 2022 г. № 572:

- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование;

– ПОЛОЖЕНИЕ о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего;

– ПОЛОЖЕНИЕ о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих;

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь (26 июля 1999 г. № 296-З, с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2022 г.);
2. Закон Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» от 14 июня 2007 г. № 239-З (с изменениями и дополнениями   
   от 30 июня 2022 г.);
3. Закон Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы   
   на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» от 6 января 2009 г. № 9-З (с изменениями   
   и дополнениями от 30 июня 2022 г.);
4. Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 1 декабря 2022 г. № 2-41/630 «О некоторых вопросах предоставления выпускникам учреждений образования права на самостоятельное трудоустройство»;
5. Положение о комиссии по распределению, перераспределению, направлению на работу   
   и последующему направлению на работу выпускников учреждения образования «Солигорский государственный колледж» (утверждено приказом директора колледжа № 19 от 16.01.2019,   
   с изменениями и дополнениями от 21.01.2021) (текст положения есть в доступе на сайте колледжа: https://солигорский-государственный-колледж.бел, раздел «Колледж сегодня» → «Выпускнику»)